«Принято» Педагогическим советом

протокол № 1 от «31» августа 2015 г. иминиципаль образовательная общеобразовательная школа» для документов иминиципаль образовательная имола» для документов имола документов имола

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Масловская СОШ»»

Такаж Л. В. Спиридонова **В**

117 от «01» сентября 2015 г.

Положение

о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Масловская средняя общеобразовательная школа», в том числе поступающих в нее лиц.

- 1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МБОУ «Масловская СОШ».
- 2. В соответствий с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляются академические права на ознакомление:
- со свидетельством о государственной регистрации,
- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебной документацией,
- · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.
- 3. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право знакомиться
- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с учебно-программной документацией,
- · другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4. В соответствии с номенклатурой дел МБОУ «Масловская СОШ», первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
- 5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах.
- 6. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, хранятся в библиотеке школы.
- 7. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте MБОУ «Масловская СОШ» (адрес сайта: https://edu.tatar.ru/r sloboda/Smasl/schhttps://edu.)
- 8. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение в МБОУ «Масловская

- СОШ». Факт ознакомления с документами образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся и учащиеся после получения среднего общего образования отражают в заявлении о приёме на обучение под подпись.
- 9. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
- · должностная инструкция;
- · правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- · коллективный договор;
- · положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- · правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- \cdot иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

10. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)